



## نموذج البحوث ومشاريع التخرج في قسم الصحة العامة

### النتائج – الباب الرابع نتائج البحث – Results

يتكون من الأجزاء التالية

- تحديد علاقات البحث وعرض نتائجها على هيئة جداول أو رسومات وأشكال بيانية
- تحتوي النتائج على قوانين إحصائية مثل المجموع وغيرها.

### 5- الباب الخامس المناقشة – Discussion

قد يتم ضم هذا الباب مع الباب السابق وفيه يتم تحليل النتائج وتفسيرها بما سبق دراسته وإعطاء حلول وما تم استنتاجه وملاحظته من الدراسة الحالية

### 6- الباب السادس الاستنتاج والخلاصة – Conclusion

يعرض فيه الباحث الخلاصة والاستنتاج الذي توصل إليه من بحثه

### 7- الباب السابع التوصيات – Recommendations

وفيه يوصي الباحث ما يراه مناسب حسب نتائج البحث

### 8- الباب الثامن المراجع – References

يتم إتباع القواعد العلمية للإشارة للمرجع في جسم أو صلب البحث ويذكر أيضاً في قائمة نهاية البحث ويفضل استخدام طريقة APA

Zikan M, Pohlreich P, Stribrna J. (2005). Mutational analysis of the BRCA1 gene in 30 Czech ovarian cancer patients. *J Genet.* 84 (1): 63-7

### 9- الباب التاسع الملاحق – Appendix

وضع فيه كل ما هو إضافي من صور وجداول وأشكال وإحصائيات.

**ملاحظة** // البدء بإعداد البحث يجب أن يكون خلال فترة

زمنية لا تقل عن 6 شهور أي ما يعادل فصلين دراسية متتاليين قبل آخر مقرر دراسي لطالب مطالب بإنجازه ويفضل إلا يكون مشروع التخرج وحيد منفصل في فصل دراسي بحيث مع نهاية الطالب لمقرراته الدراسية يكون جاهز لمناقشة البحث.

### محتويات البحث

#### 1- الملخص – Abstract

يتكون من ثلاثة أجزاء

#### الجزء الأول

1. ما هو البحث ومشكلته
2. الغرض من دراسة الموضوع

#### الجزء الثاني

1. طريقة البحث
2. عدد العينات وطريقة جمعها
3. مكان وزمان المستهدف في البحث

#### الجزء الثالث

1. أبرز النتائج
2. توصيات الباحث بخصوص البحث

#### 2- الباب الأول المقدمة – Introduction

يتكون من أربعة أجزاء

1. مشكلة البحث
2. تساؤلات البحث
3. الهدف من الدراسة
4. فرضيات البحث

#### 3- الباب الثاني الدراسات السابقة أو ما يسمى الإطار

#### النظري – Literature review

ما سبق دراسته من المراجع حول موضوع البحث

#### 4- الباب الثالث طرق البحث (الإطار العملي) –

#### Material & Methodology

يتكون من الأجزاء التالية

1. تحديد جمع العينة والمكان والزمان وطريقة الجمع
2. طريقة البحث المستخدمة
3. وفي حالة الاستبيان شرح محتويات الاستبيان الشخصية والموضوعية



University Of Tripoli  
Faculty Of Medical Technology  
Department Of Public Health

**Title of Project**

By

Ahmed Mohamed Ali & Asma Mohamed Ali

A dissertation submitted to the Department of Public Health,  
Faculty of Medical Technology, University of Tripoli, in  
Partial fulfillment of the requirements of the Bachelor's  
Degree in Public Health

Supervisor: Ali M. Ahmed, B.Sc, M.Sc

Coadvisor: Murad N. Essam, B.Sc, M.Sc, Ph.D

Spring 2021  
Tripoli-Libya



- يكتب البحث باللغة الإنجليزية أو العربية ولكن يفضل اللغة الإنجليزية.
- حجم الخط الإنجليزي 12 والخط العربي 14
- نوع الخط الإنجليزي Times New Roman والعربي Arial
- المسافة بين الأسطر 1.5
- يكون خط العناوين غامق وحجم الخط 16
- الهوامش في حالة لغة كتابة البحث هي اللغة العربية فإن جميع الهوامش من اليمين واليسار والأعلى والأسفل تكون 2.5 سم وفي حالة كانت لغة كتابة البحث هي اللغة الإنجليزية فإن جميع الجوانب اليمين والأعلى والأسفل 2.5 سم باستثناء ناحية اليسار تكون 3.5 سم.
- الكتابة كلها باللون الأسود
- الإهداء في صفحة واحدة
- والشكر والتقدير في صفحة واحدة
- صحة كتابة الآية القرآنية ويكتب رقم الآية واسم السورة
- الصفحة الأولى نموذج ثابت يتم التعامل به في القسم
- الترقيم الرقمي يبدأ من الفصل الأول
- يكتب الترقيم إما في وسط وأسفل الورقة أو يكتب أعلى بطرف اليمين من الورقة.
- يكتب عنوان الجدول في أعلى الجدول
- يكتب عنوان الأشكال والرسومات والصور وخرائط أسفل الشكل .
- الإهداء والشكر والملخص وقائمة الجداول والأشكال يرقم ترقيم روماني i,ii,iii,iv
- ترتيب محتويات البحث
  - الإهداء
  - الشكر والتقدير
  - الملخص العربي لو مكتوب بالإنجليزي أو العكس
  - الملخص الإنجليزي لو مكتوب بالإنجليزي أو العكس
  - قائمة الأشكال
  - قائمة الجداول
  - قائمة الملاحق
  - قائمة الاختصارات وقائمة الرموز إن وجدت
  - المقدمة ومنها يبدأ بترقيم بالأرقام 1,2,3
  - هدف البحث
  - الدراسات السابقة مع المحافظة على الاستشهاد بالمراجع فيها وفي المقدمة بالكامل.
  - مواد وطرق العمل
  - النتائج
  - مناقشة النتائج
  - الخلاصة أو الاستنتاجات
  - التوصيات
  - المراجع
  - الملاحق

- تقديم عدد نسخ عادية من البحث إلى أعضاء لجنة المناقشة قبل موعد المناقشة على الأقل قبل أسبوعين من تاريخ المناقشة
- يجب الانتهاء من تصحيح ملاحظات لجنة المناقشة في مدة تتراوح من 3 إلى 4 أسابيع من تاريخ المناقشة بعد الانتهاء من التصحيح وتحقق المشرف من ذلك على الطالب أن يقدم إلى القسم ثلاثة نسخ فاخرة وثلاثة نسخ إلكترونية.
- لا يتم رصد الدرجة النهائية إلا بعد التأكد من التصحيح من قبل المشرف وكذلك تسجيل المشروع في منظومة توثيق وحصر مشاريع التخرج بالجامعة إلكترونياً.